

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
SEÇÃO DE INSTRUÇÃO DE COMPRAS****ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR****I – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO [Lei 14.133/21 - Art. 18, § 1º, inciso I]**

1.1 - Trata-se da continuidade da realização de ações educativas, culturais e de eventos determinados por normativos específicos como premiações, referentes à Memória da Justiça Eleitoral Fluminense pela SECJIM. Para isso, há a necessidade de garantir a comunicação visual e a sinalização dessas atividades, de caráter permanente, nas dependências do TRE-RJ.

II – DATA PARA O ATENDIMENTO DA DEMANDA

1º de setembro de 2026

III - CONEXÃO COM O PLANEJAMENTO EXISTENTE [Art. 18, § 1º, inciso II]

OE 09 - Promover a Gestão de Informações de forma padronizada, segura e transparente

Refere-se à adequada gestão da informação, documental e da memória institucional e eleitoral, abrangendo ações relacionadas, inclusive, à gestão da jurisprudência e da legislação, garantindo a transparência e o acesso fácil a informações e a bens culturais eleitorais de interesse do público interno e externo, de forma segura e com observância aos requisitos de proteção de dados, especialmente os pessoais. Dessa forma, conforme já exposto no item anterior, busca-se dinamizar os trabalhos de Gestão da Memória do Tribunal.

A contratação está prevista no item 78 do PCA (Plano de Contratações Anual) de 2026.

IV - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E MEMÓRIA DE CÁLCULO, COM JUSTIFICATIVAS QUE AS RELACIONE À DEMANDA [Art. 18, § 1º, inciso IV]

Foi considerada a estimativa de 112 m² de adesivos para impressão e de 28 m² de banners por ano (equivalentes a 100 adesivos e 25 banners, de medida estimada de 1,12 m² cada). Tais medidas foram consideradas pela metade para o ano de 2026 (arredondado para baixo, no caso dos banners), estimando-se o total de 56 m² de adesivos e 13,44 m² banners para impressão (equivalente a 50 adesivos e 12 banners, de 1,12 m² cada). Para o cálculo do valor, foi considerada a estimativa de R\$ 80,00 (oitenta reais) o m², baseado em pesquisa de mercado realizada junto a empresa de prestação de serviços gráficos no ano de 2025.

Pretende-se contratar um total de 629,44 m² de adesivos e banners no período de 2026 a 2030, conforme quadro a seguir:

Ano	Adesivos (m²)	Banners (m²)	Total	Valor total
2026	56	13,44	69,44	5.555,20
2027	112	28	140	11.697,28
2028	112	28	140	12.216,24
2029	112	28	140	12.759,05
2030	112	28	140	13.325,06
Total geral	504	125,44	629,44	55.553,33

O total estimado para a contratação é de R\$ 55.553,33 (cinquenta e cinco mil reais, quinhentos e trinta e três reais e trinta e três centavos), considerando-se a aplicação do IPCA estimado de 4,44% (conforme IPCA acumulado dos últimos 12 meses, referentes a janeiro/2026 - www.ibge.gov.br/explica/inflacao.php).

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR [Art. 18, § 1º, inciso V]**A) LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Solução 1: Aproveitamento de material atualmente em uso no Tribunal.

Considerando que o Tribunal não possui uma gráfica própria para produção e impressão dos materiais, essa solução não é viável.

Solução 2: Prestação de serviço de impressão de adesivo e de banner

Nesse tipo de contratação, o Tribunal adquire diretamente os produtos para atender a sua demanda.

Vantagens:

- O serviço de impressão é **facilmente encontrado no mercado fornecedor**, além de serem adequados às diferentes destinações, seja quanto ao ambiente, seja pela necessidade do usuário final;
- Independência do Tribunal devido à disponibilidade dos itens;
- O investimento em material específico agrega valor também para as ações a serem realizadas, contribuindo para dinamizar ações bem específicas (educativas e culturais) a serem realizadas no Espaço de Memória (inclusive, em cumprimento a premiações de âmbito nacional para a Gestão da Memória, no Judiciário).

Desvantagens:

- Possível perda de qualidade por uso/desgaste dos materiais;
- Maior atenção pela área responsável quanto à verificação do serviço prestado;

b) SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Considerando que não há outras soluções viáveis para atender à demanda, a solução escolhida será a prestação de serviço de impressão de adesivo e banner.

VI - DESCRIÇÃO COMPLETA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA [Art. 18, § 1º, inciso VII]

Serviço contínuo de impressão e fornecimento, com instalação quando aplicável, de materiais gráficos (adesivos para plotagem e banners), para atender às ações de Memória deste Tribunal, nos quantitativos descritos no tópico IV.

VII - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO [Art. 18, § 1º, inciso VI]

R\$ 55.553,33

VIII - PARCELAMENTO DO OBJETO [Art. 18, § 1º, inciso VIII]

O objeto será parcelado em itens, por ser tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

IX - RESULTADOS PRETENDIDOS/BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS [Art. 18, § 1º, inciso IX]

Com a pretendida contratação, espera-se impulsionar as ações de memória realizadas no Espaço de Memória Eleitoral Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos, atualmente instalado no 1º andar do Palácio da Democracia, bem como em outros espaços expositivos que venham a ser utilizados pela SECGIM, cumprir os normativos do CNJ e deste TRE-RJ, referentes à preservação e construção da Memória do Tribunal, cumprir ações periodicamente cobradas através de premiações de âmbito nacional e impulsionar a participação deste Tribunal no Fórum do Poder Judiciário no Rio de Janeiro - FOJURJ.

A Gestão da Memória é uma atividade permanente do Poder Judiciário, sendo necessário a implantação das diretrizes estipuladas pela Resolução CNJ nº 324/2020 e Manual de Gestão da Memória do Poder Judiciário. A aquisição também possibilitará maior participação da SECGIM em eventos da área de Memória realizados anualmente, como o Dia da Memória do Poder Judiciário (Resolução CNJ nº 316/2020), Semana Nacional dos Museus e Primavera dos Museus (promovidos pelo IBRAM - Instituto Brasileiro de Museus), bem como outras ações de Memória que venham a ser organizadas com outros órgãos.

X - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO [Art. 18, § 1º, inciso III]

Requisitos detalhados quanto aos prazos, local de entrega, garantia e assistência técnica serão definidos no Termo de Referência.

O presente objeto serve para atender uma demanda permanente do Tribunal, conforme indicado nos tópicos I e IV. Por essa razão, a aquisição será realizada através de serviço contínuo.

Quanto à fixação do contrato em 60 meses (5 anos), esclarece-se que a contratação por prazo mais extenso deriva das seguintes razões:

Economia processual: Otimização do trabalho das diversas áreas envolvidas no processo de contratação, tendo em vista a dificuldade na realização de procedimentos de licitações sucessivos;

Agilidade no atendimento das solicitações do objeto pela SECGIM, promovendo a continuidade no serviço de impressão;

Ampliar o interesse do fornecedor no fornecimento de melhores propostas;

A variação de preços no segmento de mercado envolvido funciona a partir do reajuste contratual com base em índice financeiro.

XI – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO [Art. 18, § 1º, incisos X e XI]**11.1) Adequação do ambiente**

Não se vislumbram providências para adequação do ambiente, com vistas à presente contratação.

11.2) Recursos humanos

Não há impactos consideráveis na rotina dos servidores e terceirizados

11.3) Impactos administrativos

Não foram identificados quaisquer impactos que pudessem implicar em mudanças nos processos de trabalho.

11.4) Não foram identificadas contratações correlatas ou que pudessem acarretar interdependência entre objetos.

XII – COMPETÊNCIA ESPECÍFICA PARA A GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Não há necessidade

XIII - CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE/REQUISITOS AMBIENTAIS [Art. 18, § 1º, inciso XII]

Não foram identificados critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto desta aquisição.

XIV — INDICAÇÃO DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO A SER UTILIZADA PARA A SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

O fornecedor será selecionado por meio de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com a adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos da Lei 14.133/21.

XV - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA [Art. 18, § 1º, inciso XIII]

A equipe de planejamento da contratação conclui ser viável a aquisição dos materiais aqui elencados.

XVI - DECLARAÇÃO SOBRE A RESTRIÇÃO DE ACESSO AOS ESTUDOS PRELIMINARES OU AO ORÇAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Trata-se de documento preparatório para licitação. Deve ter acesso restrito até a publicação de Edital de Licitação (Hipótese legal: Art. 7º, da Lei 12.527/2011)*;

* Esta restrição deverá ser aplicada a todos os Estudos Técnicos Preliminares de contratações

RODRIGO COSTA JAPIASSU
CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E MEMÓRIA



Documento assinado eletronicamente em 11/06/2026, às 12:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FELIPE DE MELLO SANTOS
CHEFE DA SEÇÃO DE INSTRUÇÃO DE COMPRAS



Documento assinado eletronicamente em 11/06/2026, às 12:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **5037065** e o código CRC **E2D84D2F**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.